

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

ПОДСИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННЫЙ КАБИНЕТ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА»

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАПРОСОВ
ПОСРЕДСТВОМ ВИДА СВЕДЕНИЙ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КВИТИРОВАНИЯ»
(RSID 30577)**

На 18 листах

Содержание

Термины и определения.....	3
Сокращения и обозначения	5
Аннотация	7
1. Введение.....	8
2. Условия применения.....	9
2.1 Требования к программному обеспечению	9
2.2 Требования к техническому обеспечению.....	9
2.3 Требования к инфокоммуникационному обеспечению.....	9
2.4 Предварительная настройка	9
3. Порядок работы	10
4. Формирование межведомственных электронных запросов.....	12
4.1 Поиск начисления, подлежащего квитированию в ГИС ГМП	13
4.2 Создание запроса на квитирование начисления в ГИС ГМП	14
4.3 Отправка запроса на квитирование начисления в ГИС ГМП	18
4.4 Просмотр ответа на запрос на квитирование начисления в ГИС ГМП	18

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящей инструкции, представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Термины и определения

№ п/п	Термин	Определение
1	2	3
1	Авторизация	Предоставление определенному лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий
2	Браузер, веб-браузер	Клиентская программа, предназначенная для осуществления навигации в сети Интернет
3	Вид сведений	Протокол обмена, в соответствии с которым должна осуществляться передача сведений определенного вида между ИОГВ, ОМСУ, иными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, с использованием единого электронного сервиса
4	Вкладка	Элемент управления, позволяющий производить переключение между несколькими предопределенными наборами элементов управления в одной области формы
5	Главная страница	Страница, через которую пользователи обычно входят на веб-сайт и чей унифицированный указатель ресурса обычно указывается или обозначается ссылкой как основной веб-адрес организации или лица
6	Единый электронный сервис	Электронный сервис, предназначенный для обеспечения информационного взаимодействия СМЭВ с информационными системами Участников МЭВ посредством сообщений, основанных на протоколе SOAP, в соответствии с Методическими рекомендациями версии 3.X
7	Информационная система	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
8	Методические рекомендации версии 3.X	Методические рекомендации по работе с ЕСМЭВ версии 3.X (http://smev3.gosuslugi.ru/portal/)
9	Организация	ИОГВ, государственное учреждение или предприятие, подведомственное ИОГВ, ОМСУ, ФОИВ, государственный внебюджетный фонд
10	Пользователь	Сотрудник ИОГВ, ФОИВ и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории Санкт-Петербурга, имеющие возможность работы с МАИС ЭГУ

1	2	3
11	Правила межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
12	Участник МЭВ	ИОГВ, ОМСУ, иные органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде
13	Электронный сервис	Используемые органом или организацией программные и технические средства, обеспечивающие возможность доступа к его информационным системам и предназначенные для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия между органами и организациями посредством обмена в электронной форме документами и информацией
14	Яндекс.Браузер	Веб-браузер, разработанный российской технологической корпорацией Яндекс
15	Mozilla Firefox	Программа-браузер компании Mozilla Corporation

Сокращения и обозначения

Сокращения и обозначения, используемые в настоящей инструкции, представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Сокращение (обозначение)	Значение сокращения (обозначения)
1	2	3
1	ГИС ГМП	Федеральная государственная информационная система «Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах»
2	ЕМТС	Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть ИОГВ
3	ЕСМЭВ, СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
4	ИОГВ	Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга
5	КЭП	Квалифицированная электронная подпись
6	МАИС ЭГУ	Межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде
7	Мбит/с	Мегабит в секунду
8	ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство
9	ОМСУ	Орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
10	ОПО	Общее программное обеспечение
11	ОС	Операционная система
12	ОСПО	Общесистемное программное обеспечение
13	ПО	Программное обеспечение
14	ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина
15	РСМЭВ	Автоматизированная система «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга» МАИС ЭГУ
16	СКЗИ	Средство криптографической защиты информации, шифровальное (криптографическое) средство
17	СМЭВ 3.X	Среда взаимодействия видов сведений, разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с ЕСМЭВ версии 3.X
18	УИН	Уникальный идентификатор начислений
19	УИП (УПНО)	Уникальный идентификатор платежа (Уникальный присваиваемый номер операции)
20	УРН	Уникальный регистрационный номер в системе ГИС ГМП
21	ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
22	ЭКДЛ	Подсистема «Электронный кабинет должностного лица» автоматизированной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг» МАИС ЭГУ
23	ЭП	Электронная подпись
24	ЭЦП	Электронная цифровая подпись

1	2	3
25	HTTP	Hyper Text Transfer Protocol – (англ.) протокол прикладного уровня, используемый для соединения и передачи данных
26	HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure – (англ.) расширение протокола HTTP, для поддержки шифрования в целях повышения безопасности
27	NPAPI	Netscape Plugin Application Programming Interface – (англ.) кросс-платформенная архитектура разработки плагинов
28	RSID	Rapid Stain Identification – (англ.) региональный идентификатор электронного сервиса/вида сведений в РСМЭВ
29	USB	Universal Serial Bus – (англ.) универсальная последовательная шина

Аннотация

Настоящий документ является инструкцией по направлению межведомственных электронных запросов посредством вида сведений «Предоставление информации о результатах квитирования» (RSID 30577) с использованием ЭКДЛ.

1. Введение

Для пользователей ЭКДЛ, относящихся к числу органов и организаций, уполномоченных на размещение и получении информации в ГИС ГМП в соответствии со статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на вкладке «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0» реализована возможность отправки в ГИС ГМП запроса для квитирования ранее созданного начисления с платежом посредством направления межведомственных электронных запросов с использованием вида сведений Федерального казначейства «Предоставление информации о результатах квитирования» (RSID 30577) в режиме «запрос-ответ».

Указанный вид сведений разработан по формату СМЭВ 3.X и зарегистрирован в РСМЭВ: RSID 30577.

Вид сведений используется для квитирования начисления и платежа за оказание государственных и муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перечень которых устанавливается в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации), иных платежей в случаях, предусмотренных федеральными законами, информации об уплате физическими и юридическими лицами указанных платежей, а также информации, необходимой для осуществления исполнительного производства в случае неуплаты в установленный законодательством Российской Федерации срок денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации и иных платежей в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Максимальное время формирования ответа на межведомственный электронный запрос с учетом требований, установленных пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемые правила организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, не должно превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса (2 рабочих дня).

2. Условия применения

2.1 Требования к программному обеспечению

Для работы с ЭКДЛ необходимо следующее ОПО:

любая ОС, которая позволяет использовать следующие браузеры:

актуальные версии браузеров Яндекс.Браузер, Mozilla Firefox поддерживающие плагины NPAPI с включенным установленным расширением «CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in» для работы с ЭЦП.

Кроме того, для работы с ЭКДЛ необходимо следующее ОСПО:

СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 и выше;

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in;

Dynamic Web TWAIN plug-in для использования модуля сканирования (необходима ОС Windows).

2.2 Требования к техническому обеспечению

Для работы с ЭКДЛ необходима ПЭВМ со следующими характеристиками:

рекомендуемые требования к ОС представлены в пункте 2.1;

объём ОЗУ – не менее 1 Гбайт;

доступный порт USB;

монитор с разрешением не менее 1024x768 пикселей, диагональ экрана – не менее 19 дюймов.

2.3 Требования к инфокоммуникационному обеспечению

Для работы с ЭКДЛ должно быть обеспечено отказоустойчивое соединение с сетью ЕМТС с поддержкой протоколов HTTP/HTTPS со скоростью обмена данными не менее 10 Мбит/с.

2.4 Предварительная настройка

Для работы в ЭКДЛ необходимо выполнить предварительно настройку КЭП на рабочее место пользователя, получить логин и пароль.

При необходимости следует обратиться в Службу технической поддержки МАИС ЭГУ по адресу электронной почты: mais_iogv@ssp.k.spb.ru.

3. Порядок работы

Для работы в ЭКДЛ необходимо запустить веб-браузер, открыв на рабочем месте соответствующий ярлык, и ввести в адресной строке адрес, по которому располагается главная страница ЭКДЛ: <http://ekdl2.egu.vpn/PortletsEngine/rest/loginRegistratePage>.

После запуска ЭКДЛ необходимо пройти процедуру авторизации пользователя: в открывшейся форме необходимо ввести логин и пароль для доступа. Если у пользователя есть КЭП, можно авторизоваться с помощью кнопки «Войти с помощью ЭП» (Рисунок 1).

При авторизации с помощью КЭП открывается модальное окно с выбором КЭП. Пользователь выбирает необходимую подпись. Если выбранный сертификат актуален и привязан к логину пользователя в ЭКДЛ, то авторизация проходит успешно.

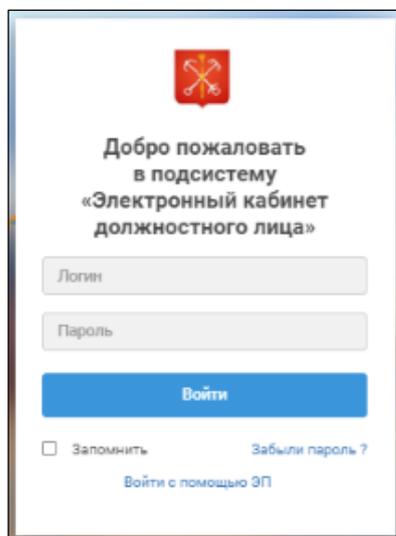


Рисунок 1. Авторизация пользователя

В случае если авторизация прошла успешно, открывается главная страница ЭКДЛ, вверху отображается наименование органа власти, под учетной записью которого был выполнен вход в систему (Рисунок 2).

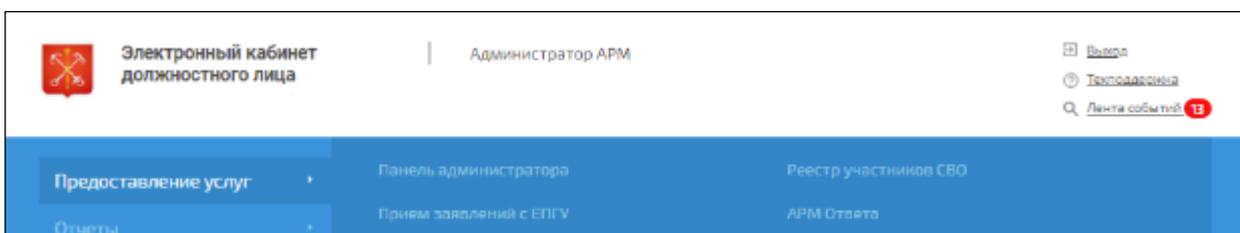


Рисунок 2. Главная страница ЭКДЛ

В правом верхнем углу доступны следующие ссылки (Рисунок 3):



Рисунок 3. Ссылки «Выход», «Техподдержка», «Лента событий»

Ссылка «Выход» предназначена для осуществления выхода из ЭКДЛ.

Ссылка «Техподдержка» содержит информацию с контактными данными Службы технической поддержки МАИС ЭГУ, а также ссылки на информационные материалы по настройке и работе в подсистемах МАИС ЭГУ (Рисунок 4).

Ссылка «Лента событий» предназначена для перехода на новостную ленту уведомлений для пользователей, где публикуется информация о проведении технологических работ, важных новостях, сбоях в работе и других событиях.

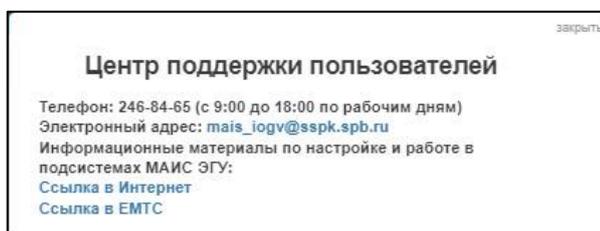


Рисунок 4. Ссылка «Техподдержка»

4. Формирование межведомственных электронных запросов

Формирование межведомственных электронных запросов на квитирование начисления в системе ГИС ГМП с использованием вида сведений Федерального казначейства «Предоставление информации о результатах квитирования» (RSID 30577) осуществляется на вкладке «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0» (Рисунок 5).

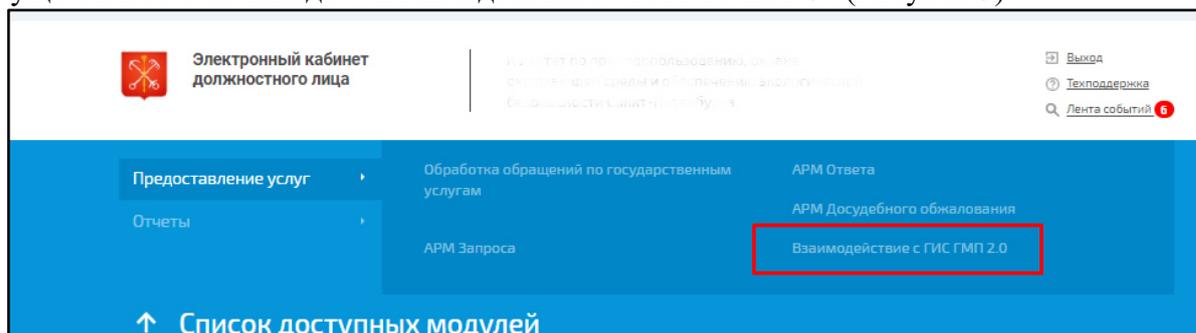


Рисунок 5. Переход на вкладку «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0»

Пользователю необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 6):
 перейти на вкладку «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0»;
 перейти в раздел «Начисления».

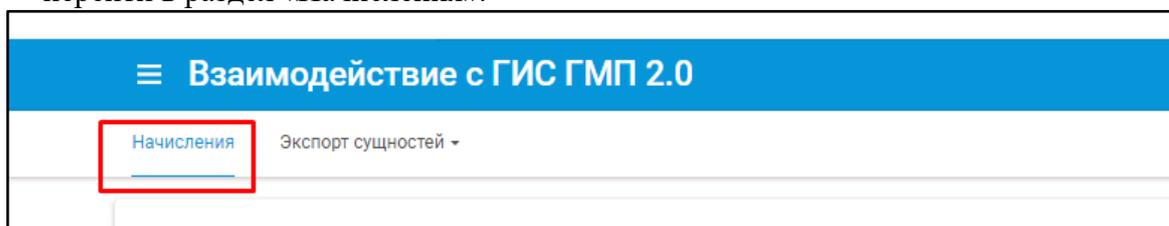


Рисунок 6. Раздел «Начисления» на вкладке «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0»

На вкладке «Начисления» в таблице блока «Начисления» отображается соответствующая информация о ранее созданных в ГИС ГМП начислениях (Рисунок 7):

УИН, номер запроса, дата создания, УИП, статус начисления, статус квитирования.

Начисления							Обновить	Фильтр
УИН	Номер запроса	Дата создания	УИП	Статус начисления	Статус квитирования			
0210329100017019501108765	69775740	07.12.2023		новое	сквитировано с отсутствующим в системе платежом	Действия		
0210329100017019349566840	69772144	07.12.2023	Сквитировано с отсутствующим платежом	новое	сквитировано с отсутствующим в системе платежом	Действия		
0210329100017019334627658	69771717	07.12.2023	10445255930000002410202318310742	новое	принудительно сквитировано с платежом	Действия		
0210329100016716149076243	67277413	21.12.2022	330d17d2212202200000000000000837	новое	сквитировано	Действия		
0210329100016705867493951	67192124	09.12.2022	330d17d1312202200000000000021715	новое	сквитировано	Действия		
0210329100016644438154671	66569424	29.09.2022	330d17d0710202200000000000000398	новое	предварительно сквитировано	Действия		
0210329100016406944964098	64494793	28.12.2021	330d17d2912202100000000000000053	новое	сквитировано	Действия		

Рисунок 7. Блок «Начисления» с информацией о ранее созданных в ГИС ГМП начислениях

В случае успешной обработки запроса на создание начисления на стороне ГИС ГМП с использованием вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (30572) на вкладке «Начисления» в таблице блока «Начисления» отобразится соответствующая информация о статусе квитирования:

сквитировано – полностью совпали все параметры квитирования (в случае, если в ГИС ГМП осуществилось автоматическое квитирование с платежом, информация о котором была идентифицирована в ГИС ГМП согласно данным, указанным при создании соответствующего начисления);

не сквитировано – в системе ГИС ГМП нет информации о платеже или был произведен возврат денежных средств по начислению (в случае, если в ГИС ГМП не осуществилось автоматическое квитирование по причине отсутствия информации о платеже согласно данным, указанным при создании соответствующего начисления);

предварительно сквитировано – не совпал хотя бы один из параметров квитирования, за исключением УИН (статус устанавливается в результате автоматического квитирования в случае, если информация о платеже была частично идентифицирована в ГИС ГМП согласно данным, указанным при создании соответствующего начисления);

сквитировано с отсутствующим в системе платежом – квитирование производится в ручном режиме при отсутствии в ГИС ГМП информации об оплате (в случае, если начисление выставлено, а платеж в ГИС ГМП отсутствует);

принудительно сквитировано с платежом – квитирование проводится в ручном режиме при наличии в ГИС ГМП информации об оплате, но квитирование не было произведено автоматически.

В случае, если при наличии платежа квитирование начисления с платежом не было произведено автоматически, следует произвести его в ручном режиме.

Для квитирования начисления с платежом в ручном режиме необходимо осуществить поиск соответствующего начисления.

4.1. Поиск начисления, подлежащего квитированию в ГИС ГМП

Осуществить поиск начисления возможно следующими способами:

посредством визуального поиска соответствующего начисления в таблице блока «Начисления»;

посредством фильтра.

Для осуществления поиска начисления посредством фильтра необходимо (Рисунок 8): в таблице блока «Начисления» нажать кнопку «Фильтр».



Рисунок 8. Кнопка «Фильтр»

Далее в открывшейся форме фильтра необходимо (Рисунок 9):

задать соответствующее поисковое значение;

нажать кнопку «Применить».

Посредством фильтра доступен поиск начисления по следующим параметрам:

дата запроса с/по;

номер начисления;

УИН;

статус квитирования;

статус начисления.

Рисунок 9. Кнопка «Фильтр»

В результате в таблице блока «Начисления» отобразится искомая информация согласно параметрам запроса.

4.2 Создание запроса на квитирование начисления в ГИС ГМП

Для квитирования начисления с платежом в ручном режиме необходимо (Рисунок 10):
осуществить поиск соответствующего начисления;

в соответствующей строке таблицы блока «Начисления» нажать кнопку «Действия».

Рисунок 10. Кнопка «Действия»

Далее необходимо выбрать соответствующее действие (Рисунок 11):

квитирование начисления без платежа;

квитирование начисления с платежом.

Рисунок 11. Выбор вида квитирования начисления в ГИС ГМП

После выбора вида квитирования открывается форма запроса на квитирование начисления в ГИС ГМП с использованием вида сведений «Предоставление информации о результатах квитирования» (RSID 30577), поля которой пользователю необходимо заполнить.

Форма запроса на квитирование начисления в ГИС ГМП состоит из полей, предназначенных для заполнения соответствующими сведениями, необходимыми для направления запроса:

обязательные для заполнения поля, блоки - отмечены красной звездочкой * (в случае не заполнения обязательных реквизитов запрос будет невозможно отправить, а незаполненные поля с обязательными реквизитами будут подсвечены красным цветом);
необязательные для заполнения.

На рисунке 12 представлен пример поля, обязательного для заполнения в рамках вида сведений «Предоставление информации о результатах квитирования» (RSID 30577).

Принудительное квитирование начисления без платежа *

уин *

Рисунок 12. Пример блока, обязательного для заполнения

Форма запроса на квитирование в ГИС ГМП с использованием вида сведений «Предоставление информации о результатах квитирования» (RSID 30577) может быть следующих видов:

квитирование начисления без платежа;

квитирование начисления с платежом.

4.2.1 Квитирование начисления с платежом

Для квитирования начисления с платежом необходимо (Рисунок 11):

в соответствующей строке таблицы блока «Начисления» нажать кнопку «Действия»;
выбрать действие «квитирование начисления с платежом».

Далее открывается форма запроса на квитирование начисления с платежом (Рисунок 13).

Начисления Экспорт сущностей -

Начисления / Квитирование начисления

Реквизиты, необходимые для получения документа

УРН участника-отправителя запроса *

Полномочие участника-отправителя запроса *

УРН участника косвенного взаимодействия

Принудительное квитирование начисления с платежами *

уин *

упно (уип) *

+ Добавить реквизит "УПНО (УИП)"

* Поля обязательные для заполнения.
** Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.

Закрыть **Запросить**

Рисунок 13. Форма запроса на квитирование начисления с платежом

Поле «УРН участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

содержит УРН главного администратора начислений (Комитета по информатизации и связи) и недоступно для редактирования.

Поле «Полномочие участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

по умолчанию указано значение «ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета)».

Поле «УРН участника косвенного взаимодействия»:

содержит УРН участника косвенного взаимодействия и недоступно для редактирования.

Поле «УИН»:

обязательное для заполнения;

код формируется автоматически при создании формы на создание начисления в ГИС ГМП и недоступен для редактирования.

Поле «УПНО (УИП)»:

обязательное для заполнения;

необходимо внести значение УИП (УПНО) - Уникальный идентификатор платежа (Уникальный присваиваемый номер операции).

В случае необходимости квитирования начисления с несколькими произведенными платежами следует нажать кнопку «+» и заполнить дополнительные поля.

Далее нажать кнопку «Запросить».

4.2.2 Квитирование начисления без платежа

Для квитирования начисления без платежа необходимо (Рисунок 11):

в соответствующей строке таблицы блока «Начисления» нажать кнопку «Действия»; выбрать действие «квитирование начисления без платежа».

Далее открывается форма запроса на квитирование начисления без платежа (Рисунок 14).

The screenshot shows a web interface for requesting payment-free settlement cancellation. At the top, there are tabs for 'Начисления' and 'Экспорт сущностей'. Below is a breadcrumb trail: 'Начисления / Квитирование начисления'. A section titled 'Реквизиты, необходимые для получения документа' contains the following fields:

- УРН участника-отправителя запроса ***: 31163f
- Полномочие участника-отправителя запроса ***: ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправле...))
- УРН участника косвенного взаимодействия**: 30ae20

Below this is a section titled 'Принудительное квитирование начисления без платежа *' with a field for **УИН *** containing the value 0319030400017023041300193.

At the bottom, there are two buttons: 'Закрыть' and 'Запросить'.

Footnote: * Поля обязательные для заполнения.
 ** Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.

Рисунок 14. Форма запроса на квитирование начисления без платежа

Поле «УРН участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

содержит УРН главного администратора начислений (Комитета по информатизации и связи) и недоступно для редактирования.

Поле «Полномочие участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

по умолчанию указано значение «ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета)».

Поле «УРН участника косвенного взаимодействия»:

содержит УРН участника косвенного взаимодействия и недоступно для редактирования.

Поле «УИН»:

обязательное для заполнения;

код формируется автоматически при создании формы на создание начисления в ГИС ГМП и недоступен для редактирования.

Далее нажать кнопку «Запросить».

4.2.3 Отмена квитирования начисления без платежа

В случае, если в ГИС ГМП обнаружена информация о платеже в отношении начисления, ранее сквитированного без платежа по причине отсутствия информации о нем в ГИС ГМП, следует произвести операцию отмены квитирования начисления без платежа с целью произвести операцию квитирования с платежом.

Для отмены квитирования без платежа необходимо (Рисунок 11):

в соответствующей строке таблицы блока «Начисления» нажать кнопку «Действия»; выбрать действие «Отмена квитирования начисления без платежа».

Далее открывается форма запроса на отмену квитирования начисления без платежа (Рисунок 15).

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Header: Начисления / Отмена квитирования начисления
- Section: Реквизиты, необходимые для получения документа
- Field: УРН участника-отправителя запроса * (value: 31163f)
- Field: Полномочие участника-отправителя запроса * (value: ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправле...))
- Field: УРН участника косвенного взаимодействия (value: 311679)
- Section: Отмена принудительного квитирования начисления без платежа
- Field: УИН * (value: 0321701700017089552135006)

Рисунок 15. Форма запроса на отмену квитирования начисления без платежа

Поле «УРН участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

содержит УРН главного администратора начислений (Комитета по информатизации и связи) и недоступно для редактирования.

Поле «Полномочие участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

по умолчанию указано значение «ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета)».

Поле «УРН участника косвенного взаимодействия»:
содержит УРН участника косвенного взаимодействия и недоступно для редактирования.

Поле «УИН»:
обязательное для заполнения;
код формируется автоматически при создании формы на создание начисления в ГИС ГМП и недоступен для редактирования.

Далее нажать кнопку «Запросить».

После отправки запроса на отмену квитирования и успешной обработки ГИС ГМП следует произвести операцию квитирование начисления с платежом.

4.3 Отправка запроса на квитирование начисления в ГИС ГМП

После заполнения всех необходимых полей для отправки межведомственного электронного запроса необходимо:

нажать кнопку «Запросить» (Рисунок 16);

подписать запрос КЭП.

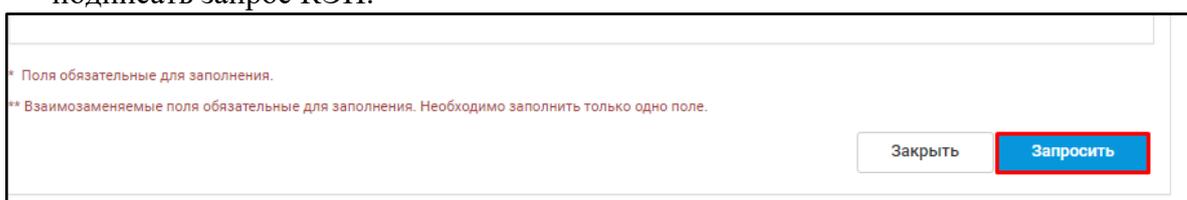


Рисунок 16. Кнопка «Запросить»

После успешной отправки запроса должно появиться сообщение о подтверждении отправки с присвоенным номером запроса (Рисунок 17).

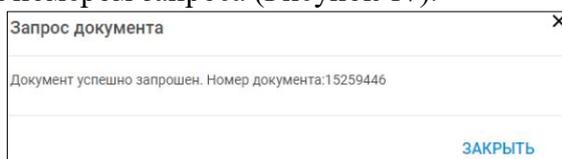


Рисунок 17. Сообщение об успешной отправке запроса на создание начисления в ГИС ГМП

4.4 Просмотр ответа на запрос на квитирование начисления в ГИС ГМП

В случае успешной обработки запроса на квитирование на стороне ГИС ГМП с использованием вида сведений «Предоставление информации о результатах квитирования» (RSID 30577) на вкладке «Начисления» в таблице блока «Начисления» отобразится соответствующая информация об успешно установленном статусе квитирования в ГИС ГМП (Рисунок 18).

Начисления							Обновить	Фильтр
Отображено 25 записей на странице								
УИН	Номер запроса	Дата создания	УИП	Статус начисления	Статус квитирования			
0319030400017055063552565	70030273	17.01.2024	10445252254490381801202460879884	новое	сквитировано		Действия -	
0319030400017036721281533	69929445	27.12.2023		аннулирование	не сквитировано		Действия -	
0319030400017035821256263	69920692	26.12.2023	27200000000000002712202300198788	новое	сквитировано		Действия -	

Рисунок 18. Блок «Начисления» с информацией об успешно установленном статусе квитирования в ГИС ГМП